

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 19 » февраля 2026 г.

№ 109

г. Архангельск

Об утверждении Положения о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перезачета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

В целях совершенствования нормативной базы ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России и регламентации порядка расчетов стоимости образовательных услуг при изменении условий обучения, на основании решения Ученого совета от 18.02.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перезачета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения (Версия 1.0) с 19.02.2026 г.
2. Отделу развития информационных систем разместить данное положение на сайте ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в срок до 28.02.2026 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника планово-финансового управления Катышеву М.С.

И.о. ректора



Н.А. Былова



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перезачета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

УТВЕРЖДЕНО

протокол № ___ от 18.02 2026 г.

Председатель ученого совета

[Signature] Н.А. Былова

19» 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перезачета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

Версия 1.0

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	Катышева М.С. <u>[Signature]</u>	<u>16.02.26</u>
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А. <u>[Signature]</u>	<u>16.02.26</u>
	Начальник Учебного управления	Хромова А.В. <u>[Signature]</u>	<u>19.02.26</u>
	Начальник УП и КО	Сороченко Н.С. <u>[Signature]</u>	<u>16.02.26</u>
	Главный бухгалтер	Глазова Е.Л. <u>[Signature]</u>	<u>16.02.26</u>



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

1. Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № _____ от «18» 02 _____ 2026 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора университета № _____ от « _____ » _____ 2026 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

Содержание:

1. Общие положения	4
2. Порядок расчета стоимости образовательных услуг в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска.....	6
3. Основания и порядок возврата, перечета денежных средств.....	9
4. Категории лиц, обладающих правом подачи заявления на возврат, перечет.....	10
5. Порядок подачи заявлений о возврате, перечете денежных средств ..	10
6. Порядок расчета суммы возврата/перечета денежных средств	12
7. Порядок расчета стоимости фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг и возврата денежных средств по деятельности центра дополнительного профессионального образования. 13	
8. Порядок расчета стоимости фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг и возврата денежных средств по деятельности центра довузовского образования и профессиональной ориентации	15
9. Порядок возврата ошибочных платежей	16
10. Порядок и сроки возврата денежных средств	17
11. Заключительные положения	17
Приложение № 1.....	18
Приложение № 2.....	20
Приложение № 3.....	21



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения (далее – Положение) определяет порядок расчета стоимости образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска, а также основания и порядок возврата, перечета денежных средств, перечисленных заказчиками услуг (плательщиками) в счет оплаты за обучение в случаях, определенных настоящим Положением.

Положения настоящего локального нормативного акта также применяются при расчете стоимости фактически оказанных образовательных услуг и возврате денежных средств в случае расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Университета;
- Положением Университета «О порядке оказания платных образовательных услуг», а также иными нормативно-правовыми актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:



Договор об оказании платных образовательных услуг – договор, заключенный между университетом и физическим (юридическим лицом) на обучение (далее - Договор).

Двусторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли двух сторон (университета и физического, либо юридического лица).

Трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли трех сторон (университета, потребителя услуги (обучающегося) и заказчика (плательщика) услуги).

Заявление о возврате, перечете денежных средств – подписанный собственноручно заявителем бланк документа, на основании которого рассматривается вопрос о возврате, перечете денежных средств.

Заказчик (плательщик) – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя и (или) иных лиц и осуществляющее оплату за образовательную услугу.

Заявитель – лицо, подавшее в установленном настоящим Положением порядке заявление о возврате, перечете денежных средств.

Обучающийся (потребитель услуги) – лицо, заключившее договор на обучение, зачисленное в число обучающихся соответствующим приказом.

Оплата обучения средствами материнского капитала – способ оплаты обучения за счет средств материнского капитала, направленных на получение образования ребенком в образовательном учреждении, перечисленных территориальным отделением Социального фонда России.

Оплата кредитными денежными средствами – способ оплаты обучения за счет средств, перечисленных кредитной организацией.

Ошибочный платеж – платеж, поступивший на расчетный счет университета при отсутствии договорных отношений между лицом, перечислившим денежные средства, и университетом.

Слушатель – лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации или профессиональная переподготовка), на обучение по программам профессионального обучения приказом Университета. Для целей настоящего Положения в части порядка возврата денежных средств понятия



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

«Обучающийся» и «Слушатель» являются равнозначными, если иное не предусмотрено конкретным разделом Положения.

Дополнительная профессиональная программа (Программа ДПО, ДПП) — программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки, реализуемая Университетом.

Дополнительная общеобразовательная программа — дополнительная общеразвивающая программа, реализующаяся для детей и взрослых.

Программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки, программа переподготовки или повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

Академический час — единица измерения учебного времени, используемая для определения объема фактически оказанных образовательных услуг по программам ДПО.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями университета.

2. Порядок расчета стоимости образовательных услуг в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска

2.1. Восстановление либо зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования в число обучающихся на платную основу обучения или перевод обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) на платной основе производится после заключения соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения).

В случае выхода обучающегося из академического отпуска для продолжения обучения оформляется дополнительное соглашение к заключенному ранее договору.

2.2. Продолжительность учебного года (в календарных днях) рассчитывается с даты начала учебного года, утвержденной приказом ректора, до даты окончания учебного года 31 августа. В случаях, когда учебный год составляет менее 12 месяцев, датой окончания обучения считается последний день месяца, в котором истекает срок освоения образовательной программы.

2.3. В случае восстановления в число обучающихся стоимость образовательных



услуг рассчитывается с даты восстановления на обучение. Датой восстановления обучающегося считается дата, указанная в формулировочной части приказа о восстановлении.

Расчет стоимости образовательных услуг в случае восстановления производится по следующей формуле:

$$CO_B = \frac{CO}{N} * KD_B, \text{ где:}$$

CO_B – стоимость образовательных услуг в случае восстановления;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год;

N – продолжительность учебного года (в календарных днях);

KD_B – количество календарных дней с даты восстановления (включительно) до даты окончания учебного года (включительно).

2.4. В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования в число обучающихся стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты зачисления на обучение. Датой зачисления обучающегося считается дата, указанная в формулировочной части приказа о зачислении.

Расчет стоимости образовательных услуг в этом случае производится по следующей формуле:

$$CO_3 = \frac{CO}{N} * KD_3, \text{ где}$$

CO_3 – стоимость образовательных услуг в случае зачисления;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год;

N – продолжительность учебного года (в календарных днях);

KD_3 – количество календарных дней с даты зачисления (включительно) до даты окончания учебного года (включительно).

2.5. В случае перевода обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) (далее – перевод) на платной основе обучения расчеты производятся в следующем порядке:

2.5.1. Ранее заключенный договор на обучение расторгается путем подписания сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора. После



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

расторжения договора на обучение производится расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг по формуле:

$$CF = \frac{CO}{N} * KD, \text{ где:}$$

CF – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год;

N – продолжительность учебного года (в календарных днях);

KD – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты расторжения договора.

2.5.2. Стоимость образовательных услуг в связи с переводом рассчитывается с даты перевода. Датой перевода считается дата, указанная в формулировочной части приказа о переводе обучающегося.

Расчет стоимости образовательных услуг согласно вновь заключенному договору в случае перевода рассчитывается по формуле:

$$CO_{\text{п}} = \frac{CO}{N} * KD_{\text{п}}, \text{ где}$$

$CO_{\text{п}}$ – стоимость образовательных услуг в случае перевода;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год;

N – продолжительность учебного года (в календарных днях);

$KD_{\text{п}}$ – количество календарных дней с даты перевода (включительно) до даты окончания учебного года (включительно).

2.5.3. В случае выхода из академического отпуска стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты, указанной в формулировочной части приказа.

Расчет стоимости образовательных услуг за текущий учебный год в связи с выходом из академического отпуска осуществляется по формуле:

$$CO_A = \frac{CO}{N} * KD_A + K_{\text{инф}}, \text{ где:}$$

CO_A – стоимость образовательных услуг в случае выхода из академического отпуска;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год согласно договору,



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перезачета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

действующая на дату предоставления обучающемуся академического отпуска;
N – продолжительность учебного года (в календарных днях);

$K_{Д_A}$ – количество календарных дней с даты выхода из академического отпуска до даты окончания учебного года (включительно);

$K_{инф}$ – уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, действующий на дату заключения дополнительного соглашения в связи с выходом из академического отпуска.

2.6. В случае, когда сумма денежных средств, оплаченная по ранее заключенному договору на обучение, превышает размер стоимости фактически оказанных образовательных услуг, излишне уплаченные денежные средства подлежат перезачету за обучение по вновь заключенному договору (дополнительному соглашению) на обучение университетом самостоятельно, либо возврату на основании соответствующего заявления заказчика/уполномоченного лица.

3. Основания и порядок возврата, перезачета денежных средств

3.1. Денежные средства, полученные университетом по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату либо перезачету в счет оплаты последующего периода обучения (далее – перезачет) заказчику, либо иному уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком;
- в случае поступления ошибочного платежа.

3.2. В случае расторжения Договора до начала обучения (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

3.3. В случае расторжения договора после начала обучения, университет возвращает заявителю денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов.

3.4. При наличии нескольких договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между заявителем и университетом, один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены университетом в счет оплаты по другому договору в случае если заказчик услуг по договорам не меняется, либо на основании соответствующего личного заявления при смене заказчика услуг по договору.

3.5. В случае если у обучающегося заключено несколько договоров на оказание платных образовательных услуг, расчет суммы возврата, перечета производится отдельно по каждому договору.

4. Категории лиц, обладающих правом подачи заявления на возврат, перечет

4.1. По двусторонним Договорам заявления о возврате, перечете денежных средств принимаются от лиц, которые являются заказчиками образовательных услуг по Договору, и относятся к следующим категориям:

- совершеннолетний обучающийся / слушатель;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося / слушателя;
- официальные представители юридических лиц (в случае, если юридическое лицо является стороной по двустороннему договору);
- иные представители лиц, уполномоченные в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

4.2 По трехсторонним Договорам заявление о возврате, перечете денежных средств принимается от уполномоченного лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями Договора исполняет обязанность по оплате образовательных услуг.

4.3. В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, при наличии подлинника, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная копия доверенности, а также документа, удостоверяющего личность.

5. Порядок подачи заявлений о возврате, перечете денежных средств



5.1. Заявление о возврате, перечете денежных средств подается заявителем лично (либо его представителем при наличии нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего право действовать от лица заявителя) в планово-финансовый отдел. При возврате ошибочного платежа, в случае отсутствия у университета актуальных реквизитов для возврата ошибочного платежа, физическое лицо подает заявление о возврате, юридическое лицо - официальное письмо, которые направляются посредством почтовой связи в адрес университета, указанном на официальном сайте.

5.2. Заявления, полученные университетом по почте, электронной почте (скан-образы заявлений) регистрируются в службе делопроизводства и контроля документооборота и согласовываются в порядке, предусмотренном пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.3. Заявления о возврате/перечете денежных средств оформляются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению.

5.4. Заявления о возврате денежных средств визирует ректор, согласовывают начальник планово-финансового отдела либо его заместитель, руководитель структурного подразделения, оказывающий платные образовательные услуги. Заявления о перечете денежных средств визирует ректор, согласовывают начальник планово-финансового отдела либо его заместитель.

5.5. При возврате денежных средств безналичным путем заявитель должен указать реквизиты счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату.

5.6. В случае, если оплата по договору производилась за счет средств материнского капитала и договор расторгнут досрочно, возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на реквизиты Социального Фонда России.

5.7. По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в договоре, на основании официального письма.

5.8. Порядок подачи и рассмотрения заявлений по программам ДПО регулируется специальными нормами раздела 7 настоящего Положения.

5.9. Порядок подачи и рассмотрения заявлений по программам платных дополнительных образовательных услуг регулируется специальными нормами раздела 8 настоящего Положения.



6. Порядок расчета суммы возврата/перечета денежных средств

6.1. Расчет суммы возврата, перечета денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг, либо в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск) осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. Университет возвращает, перечисляет заказчику оплаченные денежные средства, с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг, определяемой до даты отчисления обучающегося, перехода с платного обучения на бесплатное, либо предоставления обучающемуся отпуска, скидки при оплате образовательных услуг, если иной порядок не предусмотрен Договором. Датой отчисления (предоставления отпуска, перехода с платного обучения на бесплатное) считается дата, указанная в формулировочной части соответствующего приказа.

6.1.2. При предоставлении обучающемуся отпуска, без расторжения Договора на обучение, действие Договора приостанавливается до даты выхода обучающегося из отпуска. Перечет денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным в п. 6.1.1. настоящего Положения.

6.2. Стоимость обучения распределяется равномерно на 12 месяцев учебного года с 01 сентября по 31 августа.

6.3. Расчет суммы, подлежащей возврату/перечету заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$$СВ = СП - СФ,$$

где:

СВ – сумма, подлежащая возврату/перечету;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

6.4. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$$СФ = \frac{СО}{N} * КД,$$

где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

N – продолжительность учебного года (в календарных днях);



КД – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления, перехода с платного обучения на бесплатное или предоставления академического отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

6.5. Расчет стоимости образовательных услуг за учебный год в случае предоставления скидки по оплате образовательных услуг (далее – скидка) производится в следующем порядке:

6.5.1. Скидка предоставлена на учебный год:

$$CO_{скс} = CO - \%ск,$$

где:

$CO_{скс}$ – стоимость образовательных услуг за учебный год с учетом скидки;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год;

$\%ск$ – размер предоставленной скидки.

7. Порядок расчета стоимости фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг и возврата денежных средств по деятельности центра дополнительного профессионального образования

7.1. Настоящий раздел устанавливает правила расчета стоимости фактически оказанных образовательных услуг и порядок возврата денежных средств по договорам на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения (далее - ДПО). Данный порядок обусловлен спецификой организации учебного процесса в сфере ДПО и требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Особенности образовательных отношений в сфере ДПО:

7.2.1. Учитывая сроки и краткосрочный характер обучения по программам ДПО, предоставление Слушателям академических отпусков, а также отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком не предусмотрено.

7.2.2. Обучение по программам ДПО не предполагает процедуру восстановления. В случае отчисления Слушатель прекращает образовательные отношения с Университетом без права на последующее восстановление в рамках расторгнутого договора. Продолжение обучения возможно только путем заключения нового договора на оказание платных образовательных услуг.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

7.3. Основания расторжения договора ДПО:

7.3.1. Договор на обучение по программам ДПО подлежит расторжению:

- по инициативе Слушателя (Заказчика) на основании письменного заявления;
- по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ № 1441).

7.4. Регламент взаимодействия и разграничение полномочий подразделений:

В целях обеспечения финансовой дисциплины и четкого разделения зон ответственности при расторжении договора, устанавливается следующий порядок взаимодействия:

7.4.1. Обязанности Центра ДПО (академический учет):

Центр ДПО является ответственным за фиксацию объема оказанных услуг и актуализацию статуса обучения в автоматизированной системе управления электронным документооборотом процесса ДПО (далее – система «1С-Реестр»). В рамках взаимодействия Центр ДПО осуществляет:

- создание приказа об отчислении Слушателя с отражением сведений об общем объеме программы (акад. часы) и фактическом количестве реализованных академических часов на дату отчисления в системе «1С-Реестр»;
- отражение факта расторжения договора в системе «1С-Реестр» путем перевода договора в соответствующий статус («Расторгнут»);
- внесение в систему «1С-Реестр» сведений о фактическом количестве реализованных академических часов на дату отчисления Слушателя;
- передача копии приказа об отчислении Слушателя в бухгалтерию.

Данные, внесенные Центром ДПО в систему «1С-Реестр», являются для бухгалтерии официальным основанием для подтверждения объема оказанных услуг при проведении финансового расчета.

7.4.2. Обязанности бухгалтерии (финансовое администрирование и расчет):

- прием заявлений от Слушателей (Заказчиков) о возврате денежных средств;
- проверка фактического поступления оплаты по договору на лицевой счет Университета;
- самостоятельное получение сведений о статусе договора и фактическом объеме оказанных услуг (количестве часов) посредством системы «1С-Реестр»;



- итоговый расчет суммы к возврату на основании приказа об отчислении;
- перечисление денежных средств на банковские реквизиты заявителя в сроки, установленные законодательством РФ.

7.5. Порядок подачи заявления:

Заявление о возврате денежных средств (Приложение № 3) подается Слушателем (Заказчиком) лично в бухгалтерию Университета. В случае ошибочного поступления заявления в Центр ДПО, оно должно быть перенаправлено в бухгалтерию в течение одного рабочего дня.

7.6. Методика расчета стоимости фактически оказанных услуг:

Стоимость оказанных услуг ($C_{\text{факт}}$) рассчитывается пропорционально объему реализованной учебной нагрузки по формуле:

$$C_{\text{факт}} = \frac{C_{\text{общ}}}{N_{\text{общ}}} \times N_{\text{факт}}$$

где:

$C_{\text{общ}}$ - полная стоимость договора;

$N_{\text{общ}}$ - общий объем программы в академических часах;

$N_{\text{факт}}$ - количество академических часов, реализованных Университетом до даты отчисления Слушателя.

7.7. Расчет суммы возврата:

Итоговая сумма к возврату ($C_{\text{возврат}}$) определяется бухгалтерией как разница между внесенной оплатой ($C_{\text{опл}}$) и стоимостью фактически оказанных услуг ($C_{\text{факт}}$):

$$C_{\text{возврат}} = C_{\text{опл}} - C_{\text{факт}}$$

8. Порядок расчета стоимости фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг и возврата денежных средств по деятельности центра довузовского образования и профессиональной ориентации

8.1. Стоимость фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг в связи с отчислением рассчитывается с даты отчисления с учетом фактически оказанных академических часов. Датой отчисления считается дата, указанная в формулировочной части приказа об отчислении слушателя.

Расчет стоимости фактически оказанных платных дополнительных



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перезачета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

образовательных услуг ($C_{\text{факт}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{факт}} = \frac{C_{\text{общ}}}{N_{\text{общ}}} \times N_{\text{факт}}$$

где:

$C_{\text{общ}}$ - полная стоимость договора;

$N_{\text{общ}}$ - общий объем программы в академических часах;

$N_{\text{факт}}$ - количество академических часов, реализованных Университетом до даты отчисления Слушателя.

8.2. Расчет суммы возврата:

Итоговая сумма к возврату ($C_{\text{возврат}}$) определяется бухгалтерией как разница между внесенной оплатой ($C_{\text{опл}}$) и стоимостью фактически оказанных услуг ($C_{\text{факт}}$):

$$C_{\text{возврат}} = C_{\text{опл}} - C_{\text{факт}}$$

8.3. В случае, когда сумма денежных средств, оплаченная по ранее заключенному договору на платные дополнительные образовательные услуги, превышает размер стоимости фактически оказанных образовательных услуг, излишне уплаченные денежные средства подлежат перезачету за обучение по вновь заключенному договору на обучение университетом самостоятельно, либо возврату на основании соответствующего заявления заказчика/уполномоченного лица.

8.4. Порядок подачи заявления:

Заявление о возврате денежных средств (Приложение № 3) подается Заказчиком лично в Центр довузовского образования и профессиональной ориентации Университета.

9. Порядок возврата ошибочных платежей

9.1. Платеж, поступивший на расчетный счет университета после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

9.2. В случае, если по расторгнутому договору образовалась задолженность перед университетом по оплате образовательных услуг, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перезачета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

9.3. Ошибочный платеж, поступивший на счет университета при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на реквизиты поступившего платежного поручения университетом самостоятельно. В случае, если реквизиты в платежном поручении указаны некорректно, в результате чего автоматически возврат ошибочно поступивших денежных средств невозможен, то возврат осуществляется на основании письменного заявления плательщика – физического лица, официального письма плательщика – юридического лица, на указанные в заявлении (письме) банковские реквизиты, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. В случае поступления ошибочного платежа через сервис электронных платежей возврат платежа осуществляется безналично на карту плательщика, в соответствии с условиями банка-эквайера на ту же карту, с которой осуществлялся платеж.

10. Порядок и сроки возврата денежных средств

10.1. Возврат денежных средств, полученных по Договорам на обучение, осуществляется университетом в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления о возврате путем перечисления денежных средств на расчетный счет, банковскую карту заказчика.

10.2. В случае принятия университетом решения об отказе в возврате, перезачете денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате (перезачете) денежных средств в срок не более 30 дней с даты получения заявления.

11. Заключительные положения

11.1. Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

11.2. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Положение в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, указанные изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета или лицом его заменяющим.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

Приложение № 1

к Порядку расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета в счет оплаты последующего периода обучения

Ректору ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России Н.А. Быловой

(Ф.И.О. заявителя-заказчика услуг)

(контактный телефон)

по доверенности _____

Заявление

В связи с _____
(указать причину)

прошу вернуть излишне уплаченные денежные средства по договору об оказании платных образовательных услуг от «__» _____ г. № _____ за обучение _____

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

Денежные средства прошу вернуть, согласно указанным реквизитам*:

Получатель: _____

ИНН получателя (при наличии): _____

Номер счета (20 знаков): _____

Наименование банка: _____

БИК банка: _____

Корреспондентский счет: _____

* Указать реквизиты счета, на который необходимо произвести возврат, либо приложить реквизиты.

Я подтверждаю, что указанные мною реквизиты являются верными. Претензий к Университету в случае задержки или невозможности возврата средств по причине неточности указанных мною данных не имею.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Декан _____
(подпись)

(расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

(оборотная сторона заполняется работниками планово-финансового отдела)

Стоимость фактически оказанных услуг за ____/____ учебный год, руб.	Сумма оплаты за ____/____ учебный год, руб.	Сумма, подлежащая к возврату, руб.

Начальник ПФО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

Приложение № 2

к Порядку расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета в счет оплаты последующего периода обучения

Ректору ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России Н.А. Быловой

(Ф.И.О. заявителя-заказчика услуг)

(контактный телефон)

Заявление на перечет денежных средств

Прошу зачесть излишне уплаченные денежные средства, уплаченные по договору от «__»__ 20__ г. №__ за обучение _____,

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

в счет оплаты по договору от «__»__ 20__ г. №__ за обучение _____

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

В связи _____

«__»__ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПФО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

Приложение № 3

к Порядку расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета в счет оплаты последующего периода обучения

Ректору ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России Н.А. Быловой

(Ф.И.О. заявителя-заказчика услуг)

(контактный телефон)

по доверенности _____

Заявление

В связи с _____

(указать основание: расторжение договора, отчисление, излишняя оплата)

прошу вернуть денежные средства, уплаченные по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. за обучение:

(Ф.И.О. слушателя)

Денежные средства прошу вернуть; согласно указанным реквизитам*:

Получатель: _____

ИНН получателя (при наличии): _____

Номер счета (20 знаков): _____

Наименование банка: _____

БИК банка: _____

Корреспондентский счет: _____

* Указать реквизиты счета, на который необходимо произвести возврат, либо приложить реквизиты.

Я подтверждаю, что указанные мною реквизиты являются верными. Претензий к Университету в случае задержки или невозможности возврата средств по причине неточности указанных мною данных не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор Центра _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договорам на обучение в случае восстановления, перевода, выхода обучающегося из академического отпуска и о порядке возврата, перечета денежных средств в счет оплаты последующего периода обучения

(оборотная сторона заполняется работниками бухгалтерии)

РАСЧЕТ СУММЫ ВОЗВРАТА

Стоимость услуг по договору (руб.)	Общий объем программы (акад. часов)	Объем фактически оказанных услуг (акад. часов)	Стоимость фактически оказанных услуг (руб.)	Сумма фактически внесенной оплаты (руб.)	Сумма к возврату (руб.)

Расчет произвел:

Бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 г.